158

INFORME DE SUPERVISION 03
CONTRATO No. CDPP 056- 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	**OSCAR MARINO MAYORGA HOYOS**
Identificación	10536391
Fecha de suscripción del Contrato	29 de enero de 2025
Objeto	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL TENDIENTES A FORTALECER LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN CUYO BENEFICIARIO SEA EL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA AL OCAD.***
Plazo de Ejecución	Indicar conforme se haya establecido en el contrato
Fecha de Iniciación	29 de enero de 2025
Fecha de Finalización	30 de junio de 2025
Fecha de Suspensión	**Inicio:** **Fin:**
CDP No.	61
RP No.	76
Póliza:	N/A
Fecha de Aprobación de la póliza:	N/A

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	***VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE* ($24.000.000)**
Valor Honorarios mensuales	***CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE* ($4.000.000)**
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	***DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE* ($12.000.000)**
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	12.000.000
Porcentaje de Ejecución	50%
Porcentaje por Ejecutar	50%
Estado de la Garantía	No Aplica
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el respectivo contrato se desagregan a continuación y así

mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Apoyar en la revisión, actualización, ajustes, viabilizarían, aprobación, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por el sistema general de regalías SGR, y que se ejecuten y hayan sido ejecutados por el municipio en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo municipal.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes y/o Observación**	**Fecha**
ACTIVIDAD 1.1: Durante este periodo se apoyó a la Secretaria de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre, en la proyección del oficio enviado a la Secretaria del OCAD PAZ, Solicitud de validación del cronograma de flujos, para un pago parcial de un proyecto con BPIN: 2024197850043, denominado " **MEJORAMIENTO DE LOS ENTORNOS ESCOLARES OFICIALES CON TECNOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS EN EL MUNICIPIO DE SUCRE, CAUCA.**	Se adjunta como evidencia del producto, la proyección del oficio como las evidencias de envío al correo de la Secretaria del OCAD PAZ, en 2 folios a doble cara.	01 AL 31 MARZO DE 2025
ACTIVIDAD 1.2: Durante este periodo se apoyó a la Secretaria de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre, en el reporte de información en la plataforma del GESPROY, del proyecto con BPIN: 2024197850043, denominado **"MEJORAMIENTO DE LOS ENTORNOS ESCOLARES OFICIALES CON TECNOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS EN EL MUNICIPIO DE SUCRE, CAUCA", información relacionada con los objetos contractuales y supervisor asignados**	Se adjunta como evidencia del producto, la captura de imágenes de la plataforma GESPROY, en 2 folios a doble cara.	
ACTIVIDAD 1.3: Durante este periodo se apoyó a la Secretaria de planeación e Infraestructura municipal de Sucre, en el reporte, a la plataforma del SPGR del Ministerio de Hacienda, el cronogramade flujos para el pago final, proceso de validación con el ROL DE LA SECRETARIA TÉCNICA	Se adjunta como evidencia del producto, la captura de imágenes de la plataforma SPGR, en 3 folios a doble cara.	
ACTIVIDAD 1.4: Durante este periodo se apoyó a la Secretaria de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre en el reporte de información en la plataforma del GESPROY, del proyecto con código BPIN: 2024197850043, denominado **"MEJORAMIENTO DE LOS ENTORNOS ESCOLARES OFICIALES CON TECNOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS**	Se adjunta como evidencia del producto, la captura de imágenes de la plataforma GESPROY, en 4 folios a doble cara.	

DIDÁCTICAS EN EL MUNICIPIO DE SUCRE, CAUCA", información relacionada con el reporte de las actas de recibo final, el reporte beneficiarios finales atendidos, la sostenibilidad del proyecto y reporte de ejecución del mes de marzo.		

Obligación N°.2: Apoyo en el manejo de las plataformas digitales del sistema general de regalías de como el GESPROY, SIRECI de la contraloría general de la república y el SUIFP – SGR; SPGR-SGR.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes y/o Observación**	**Fecha**
ACTIVIDAD 2.1: Durante este periodo, se apoyó a la Secretaria de Planeación e Infraestructura municipal, en el reporte de la información en la plataforma del SIRECI, de la Contraloría General de la República, del formato 64-M7.3 – REGALIAS -CONTRTOS Y PROYECTOS - SGR, correspondientes al mes de febrero del 2025, se reporta el 6 de marzo del 2025.	Se adjunto como evidencia soporte de la actividad 2.1: captura de imágenes de la plataforma SIRECI, en 3 folios a doble cara.	01 AL 31 MARZO DE 2025
ACTIVIDAD 2.2: Durante este periodo se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal, en el proceso del seguimiento de los proyectos aprobados y financiados con recursos del SGR, en la plataforma del GESPROY, con el usuario del representante legal se realizó el "APRUEBA Y ENVIA", correspondiente al mes de febrero del 2025, el cual se realizó el 13 de marzo del 2025.	Se adjunto como evidencia soporte de la actividad 2.2: captura de imágenes de la plataforma GESPROY, en 6 folios a doble cara.	
ACTIVIDAD 2.3 Durante este periodo se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal, en el proceso de registro del usuario de TESORERIA - PAGADOR, en la plataforma del SPGR, del Ministerio de Hacienda, que le permitan al municipio de Sucre, tener todos los usuarios habilitados.	Se adjunto como evidencia soporte de la actividad 2.3: formato prestablecido por el Ministerio de Hacienda, con los documentos soportes, en 2 folios a doble cara	
ACTIVIDAD 2.4: Durante este periodo se apoyó a la Secretaría de Planeación e Infraestructura municipal, en los trámites refrentes a la creación y registro del usuario de PAGADOR MUNICIPAL, en la plataforma del SPGR, del Ministerio de Hacienda.	Se adjunto como evidencia soporte de la actividad 2.4: captura de imágenes de la plataforma del SPGR, en 1 folio a doble cara	

Obligación N°.3 Brindar asistencia profesional a los funcionarios y contratistas de la alcaldía municipal y a la comunidad que estén interesados en formular proyectos o presentar iniciativas productivas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes y/o Observación**	**Fecha**
Durante este periodo, se apoyó a la Secretaria de Planeación e Infraestructura municipal de Sucre, en la proyección del Estudio Técnico, del proyecto denominado "**RESTAURACION, PRESERVACION Y CONSERVACION DEL RECURSO HIDRICO DE LAS AREAS ESTRATEGICAS - EL MACO Y LAS MINAS DEL MUNICIPIO DE SUCRE CAUCA", con codigo BPIN: 2025197850001.**	Se adjunta como evidencia UN CDs, con 89 folios	01 AL 31 MARZO DE 2025

Obligación N°.4 Emitir concepto técnico de los proyectos financiados por SGR, y conformar y participar del comité técnico de aprobación y viabilizarían, si fuese necesario.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes y/o Observación**	**Fecha**
Durante este periodo no hubo, actividades respecto a emitir, conceptos técnicos referente a la aprobación de proyectos	No se adjuntan evidencias	01 AL 31 MARZO DE 2025

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CDPP 056- 2025**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	50%	50%

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

160

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la secretaria Financiera.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

***APORTA CERTIFICACIONES** **(Planillas pagas y Certificación Individual)**			SI	X	NO	
Periodo de Cotización	Marzo	**Numero de Planilla**	9482649805			
No. Autorización o Referencia de Pago	1309970630	**Valor Total Pagado**	$468.400			

8. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

9. RELACION DE SOPORTES ENTREGADOS CON EL INFORME:

Como soporte se anexan los siguientes documentos:

1. Informe mensual de ejecución por el contratista – Dos (02) folios
2. Soportes de informe – VEINTITRES(23) folios; mas un CD, con el documento técnico del proyecto con BPIN: 2025197850001
3. Documento Equivalente a Factura: un (01) folio
4. Certificación Tributaria: un (01) folio
5. Comprobante de pago de autoliquidación de aportes y soporte de pago, planilla No. **9482649805**– tres (03) folios.

En consecuencia, se certifica que a los treinta y uno (31) días del mes de marzo de dos mil veinticinco (**2025**) el contratista ejecuto a satisfacción las actividades contractuales según el informe precedente.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
MILAGROS CORALIA HERNANDEZ TAQUEZ	**OSCAR MARINO MAYORGA HOYOS**

RECIBIDO
ALCALDÍA MUNICIPAL
SECRETARIA FINANCIERA
SUCRE - CAUCA
Fecha 27-05-2025
Hora 12:18 pm
Radicado 2487
Firma